

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kobiórze

ogłasza nabór na stanowisko *Asystenta ds. finansowych*

do projektu *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich z terenu Gminy Kobiór* WND RPSL.11.01.01-24-06HH/17 -003 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

1. Wymagania niezbędne podlegające ocenie:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- kwalifikacje wymagane na stanowisku asystenta ds. finansowych - wykształcenie wyższe, wykształcenie wyższe ekonomiczne lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe;
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych z EFS
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość komputera (Word, Exel, Internet);
- znajomość przepisów z zakresu prawa oświatowego;
- znajomość zasad finansowania projektów unijnych;
- orientacja w zagadnieniach z zakresu prawa zamówień publicznych;
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- mile widziane osoby zamieszkujące na terenie Gminy Kobiór

3. Zakres obowiązków :

- sporządzanie wniosków o płatność i weryfikacja rachunkowa wniosków o płatność, w tym poniesionych wydatków i ich kwalifikowalności;
- odpowiedzialność za całość prac związanych z działalnością finansową projektu;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych ramach projektu;
- dokonywanie kontroli zgodności wydatków z budżetem projektu;
- archiwizacja dokumentów finansowych projektu;
- terminowe rozliczanie projektu
- obsługa i nadzór finansowy projektu;
- prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;

- curriculum vitae;
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności.

5. Warunki zatrudnienia:

- Umowa zlecenie w okresie od marzec 2018 do sierpień 2018
- Czas pracy nienormowany, w tym przynajmniej 1 raz w tygodniu w siedzibie Gminnego Przedszkola w Kobiórze

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Gminnego Przedszkola, ul. Rodzinna 1, 43-210 Kobiór, w terminie do dnia 14.03.2018r., w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ do 15⁰⁰, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta ds. finansowych projektu *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich.*”

Do zgłoszenia powinny zostać dołączone klauzule następującej treści:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w projekcie : *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich z terenu Gminy Kobiór* WND RPSL.11.01.01-24-06HH/17-003 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

.....
Data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich z terenu Gminy Kobiór* WND RPSL.11.01.01-24-06HH/17-003 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).

.....
Data i podpis

W razie nie otrzymania dofinansowania projektu ogłaszający nabór zastrzega możliwość jego unieważnienia

Projekt zakłada równościowy sposób traktowania kobiet i mężczyzn m.in. w naborze na stanowiska pracy